



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН .КАЙТАГСКИЙ РАЙОН.МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ«ШИЛЯГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА » .АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ОРГАНИЗАЦИИ: КУВАНОВА.0015@mail.ru.АДРЕС ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» ОРГАНИЗАЦИИ : s1shlg.steovr.ru .Samoware (e-dag.ru)

Утверждаю:

Темирбулатов А.М

Глава МР «Кайтагский район»



ПЛАН

по устранению недостатков,

выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2024году

в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Шилагинская средняя общеобразовательная школа»

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия ²	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации						
1.	Привести информацию на официальном сайте организации в соответствие с требованиями нормативных правовых актов.	Привести информацию на официальном сайте организации в соответствие с требованиями нормативных правовых актов.	23.10.2024г	Директор школы Р.Н.Курбанова	информация на официальном сайте организации в соответствие с требованиями нормативных правовых актов	8.11.2024
	Улучшить дизайн стендов, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей.	Приобрести новые стенды для обучающихся и для родителей	До 2025г		Все стенды в школе для учащихся и для родителей обновлены	20.09.2024
	Улучшить дизайн и навигацию сайта, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их	Улучшить дизайн и навигацию сайта, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся	До 2025г		Улучшен дизайн и навигация сайта, размещены информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей.	

	родителей.	и их родителей.			
II.	Комфортность условий предоставления услуг				
2.	Выявлять потребности обучающихся и их родителей в части создания комфортных условий для учебной деятельности.		Директор школы Р.Н.Курбанова		
III.	Доступность услуг для инвалидов				
3.	Обеспечить оборудование территории и помещений с учетом доступности для инвалидов: Наличие оборудованных входных групп пандусами/подъемными платформами. Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов. Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проёмов. Наличие сменных кресел-колясок. Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений. Обеспечить условия доступности,	Обеспечить оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов: оборудованные группы пандусами/подъемными платформами; выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов; адаптированные лифты, поручни, расширенные дверные проемы; сменные кресло-коляски; специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации;	До 31.12.2025г	Директор школы Р.Н.Курбанова	Приобретено и установлено дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

	позвляющие инвалидам получать услуги наравне с другими: Дублирование звуковой и зрительной информации. Дублирование рельефно-точечным шрифтом Брайля. Возможность представления судаспереводчика (тифлосурдопереводчика).					
IV.	Доброжелательность, вежливость работников организации					
4.	Обеспечить доброжелательность и вежливость работников, осуществляющих первичный контакт и информирование (секретариат, охрана и пр.). Проводить тренинги по формированию субъект-субъектных отношений участников образовательного процесса, работать с проблемой профессионального выгорания педагогов. Совершенствовать качество дистанционных взаимодействий:	обеспечить доброжелательность и вежливость работников, осуществляющих первичный контакт и информирование (секретариат, охрана и пр.). Проводить тренинги по формированию субъект-субъектных отношений участников образовательного процесса, работать с проблемой профессионального выгорания педагогов. Совершенствовать качество дистанционных взаимодействий:		Директор школы Р.Н.Курбанова Заместитель директора по УВР Бегова М.М Вожатая Шахбанова Р.М Педагог-психолог Шейхгасанова Г.Г	доброжелательность, вежливость и компетентность работников. Отсутствие жалоб. Увеличение численности граждан, удовлетворенных качеством образовательной деятельности до 92%. Успешное прохождение аттестаций, повышение квалификации. Участие сотрудников в	регулярно

	своевременные ответы на письма из электронные сообщения, корректность и вежливость ответов.	вежливость ответов и т.д			научно практических конференциях, семинарах, конкурсах	
Удовлетворенность условиями оказания услуг						
5.	Пересмотреть график работы организации и расписание занятий. Проводить опросы и работу с учениками и их родителями (законными представителями) по выявлению образовательных потребностей, определению и устранению причин недовольства.	Пересмотреть график работы организации и расписание занятий. Проводить опросы и работу с учениками и их родителями (законными представителями) по выявлению образовательных потребностей, определению и устранению причин недовольства		Директор школы Р.Н.Курбанова. Заместитель Директора по УВР Бегова М.М. Вожатая Шахбанова Р.М. Педагог-психолог Шейхгасанова Г.Г	Пересмотрен график и расписание занятий составлен с учетом требований СанПин. Получение сведений об удовлетворенности условиями оказания услуг. Проведение анонимного анкетирования на официальном сайте	До 5.10.2024

Директор МКОУ «Шилигинское отделение образования» Р.Н.Курбанова

