

**об обеспеченности учебниками учащихся
МКОУ «Шилягинская СОШ»
на 2024-2025 учебный год**

Одной из основных задач библиотеки является работа по обеспеченности учащихся учебниками. Комплектование учебного фонда определяется в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы, общего образования и с учетом потребностей школы и учебными программами, главной целью которых является реализация государственных образовательных стандартов. Непосредственное руководство и контроль над работой по созданию и своевременному пополнению фонда библиотеки школьных учебников осуществляет директор школы.

По итогам проверки обеспеченности учебниками выявлено:

В соответствии с планом внутришкольного контроля на 2024/2025 учебный год директором совместно с библиотекарем Рабадановой М.М была проведена проверка обеспеченности учащихся МКОУ ШСОШ учебниками.

Цель проверки: Степень обеспеченности учащихся школы учебниками на 2024/2025 учебный год.

Были проведены:

- проверка фонда библиотеки;
- собеседование со школьным библиотекарем;
- собеседование с учителями-предметниками.

В результате обследования фонда библиотеки, собеседования с учителями было уточнено количество учебников, процент обеспеченности по классам, потребность в учебниках и другие показатели, позволяющие сделать следующие выводы:

В МКОУ ШСОШ обучается 92 учащихся. Из них 40 учащихся в начальных классах, 42 учащихся в среднем звене и 10 учащихся на старшей ступени.

Учащиеся начальной школы обеспечены основными учебниками на 100%.

Учащиеся 5-9 классов обеспечены основными учебниками на 100%.

Учащиеся 10-11 классов обеспечены учебниками на 100%.

Все учебники соответствуют федеральному перечню учебников, рекомендованных Министерством образования РФ к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях на 2024-2025 учебный год.

Рекомендации:

1. Руководителям МО школы обсудить выбор учебников на следующий учебный год на заседаниях МО и подготовить протокол решения МО.
2. Педагогу-библиотекарю Рабадановой М.М. подготовить заявку на недостающее количество учебников по предметам к заказу на следующий учебный год.

Директор школы:



Р.Н Курбанова

Справку составила педагог-библиотекарь:



М.М.Рабаданова

