

Справка по ведению электронного журнала (по плану ВШК)

Цель: проверить систематичность заполнения электронного журнала, правильность заполнения, своевременность, качество заполнения электронного журнала.

С 13 по 116 января, мною, зам.директором по УВР Беговой М.М. проводилась проверка работы с электронным журналом МЭШ

Смотрелось:

систематичность заполнения, своевременность, качество заполнения и накапливаемость оценок учителями-предметниками и классными руководителями.

Были проведены беседы с классными руководителями, педагогами-предметниками, в ходе которых выявлено следующее:

1. Учителя-предметники своевременно заполняют электронные журналы. Отметки выставляют своевременно.
2. Учителя с большим запозданием заполняют темы уроков и домашние задания. Однако существует проблема доступа к электронному журналу в течение первой половины дня. Связанно это с интенсивным использованием доступа к электронному журналу большинства педагогов школы. Имеются технические неполадки со стороны работы интернета..
3. Заполнили полностью сведения по учащимся и родителям

Выводы:

1. Электронный журнал заполняется систематически не всеми учителями-предметниками и классными руководителями.
2. Оценки выставляются не всегда своевременно, наблюдается низкая накапливаемость оценок
3. Регламент и срок заполнения соблюдают не все педагоги.
4. Учителя-предметники не выдают домашнее задание регулярно

Рекомендации:

1. Учителям – предметникам заполнять журналы согласно инструкции по заполнению журналов в системе МЭШ
2. Учителям – предметникам не допускать доставления оценок в течение четверти, вести своевременный учет оценки качества знаний учащихся.
3. Классным руководителям соблюдать регламент заполнения электронного журнала каждую пятницу и ознакомливать родителей с успеваемостью учащихся
4. Принять к сведению все выявленные нарушения «Инструкции по ведению электронного журнала»

5. Учителя-предметники и классные руководители, получившие по итогам проверки устные замечания должны: ликвидировать все замечания связанные с несвоевременностью заполнения электронного журнала и отчитаться об исправлении.

Заместитель директора по УВР  Бегова М.М.

16.01.25г