

Организация внутришкольного контроля



№	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Срок и	Выход	Ответственный
сентябрь							
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							
1	Контроль учёта детей, пропускающих учебные занятия без уважительной причины	обучающиеся	оперативный	Проверка обучающихся	ежедневно	Учет детей в журнале +	Кл.рук.
Блок 2. Внутришкольная документация							
1	Проверка рабочих программ, классных журналов, личных дел	Календарно-тематическое планирование, классные журналы	Фронтальный	Проверка с 1 по 11 классы (МЭШ)	сентябрь	Справка +	ЗАМ. ДИР. по УВР
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Адаптационный период в 1 классе	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Адаптация	До 5.10	Справка	Директор, Зам.дир. по УВР, рук.МО
2	Входные контр работы.	обучающиеся	плановый	2-8,10 кл 9кл.11кл	сентябрь	справки +	ДИРЕКТОР ЗАМ. ДИР. по УВР
Блок 4. Здоровый образ жизни. Питание обучающихся							
1	Обследование обучающихся 1-11 классов на предмет составления списка физкультурной группы	учащиеся	персональный	Медицинские показания	В течение месяца	справки	фельдшер
2	Организация питания обучающихся	Документация по питанию	Плановый	Проверка документов по питанию	В течение месяца	справка +	Директор Кл рук
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1	Работа с молодыми специалистами	Учебно-воспитательный процесс	Персональный	Посещение уроков, наблюдение	3-4 неделя	Совещание при завуче Справка	Зам.дир по УВР
Блок 6. Состояние учебно - методической работы							
1	Организация работы с одарёнными детьми	Учебно-воспитательный процесс	персональный	Участие в школьном туре олимпиад по предметам	3 неделя	Протоколы МО	Зам.дир по УВР Рук.ШМО
2	Организация школьного тура предметных олимпиад	Документация по проведению школьных олимпиад	оперативный	Проведение школьного тура олимпиад по предметам	3 неделя	Совещание при завуче +	Зам.дир по УВР Рук.ШМО

3	Методическое сопровождение к аттестации педагогических работников	Методическое обеспечение	тематический	Беседы, документация, методические рекомендации	В конце месяца	Совещание при завуче +	ЗАМ. ДИР. по УВР
---	---	--------------------------	--------------	---	----------------	---------------------------	------------------

Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями

1	Утверждение планов воспитательной работы 1-11 классов	Документация организации воспитательной работы в 1-11	тематический	Анализ документации	07-19.09.	Справка *	Директор школы, ЗАМ ДИР. по ВР, рук ШМО кл.рук
---	---	---	--------------	---------------------	-----------	--------------	--

Блок 8. Охрана труда

1	Работа с учителями-предметниками по организации охраны труда в кабинетах	Наличие инструкции по ТБ, наличие паспорта кабинета	тематический	Проверка документации по кабинету	02.-04.09	Совещание +	директор
2	Инструктаж и по ТБ с обучающимися	Проведение инструктажей с обучающимися	персональный	Проверка журналов по ТБ, журналов по охране труда	21-25.09	Справка +	ЗАМ. ДИР. по УВР
3	Состояние пожарной безопасности, предупреждение чрезвычайных ситуаций, профилактика ДТП	Учебно-воспитательный процесс, документация по ТБ	персональный	Наличие документов по ТБ, наличие СИЗ, беседы с обучающимися	В течение месяца	справка +	Директор завхоз

Блок 9. Работа библиотеки

1	Обеспечение учебниками обучающихся	1-11 классы	фронтальный	Сверка списка обучающихся	До 07.09	справка +	Библиотекарь
---	------------------------------------	-------------	-------------	---------------------------	----------	--------------	--------------

Блок 10. Профориентационная работа

1	Обзорная информация об учебных заведениях (ОУ, НПО, СПО, ВУЗ)	8-10 классы	персональный	Беседы с обучающимися	В течение месяца	информация	Кл.рук.
---	---	-------------	--------------	-----------------------	------------------	------------	---------