***План работы школьной службы медиации***

 ***МКОУ «Шилягинская СОШ» на2024- 2025 год.***

Цель: способствовать обучению школьников методам регулирования конфликтов.

Задачи: 1.Обучить учащихся проведению примирительных программ.

2.Отработать навыки применения восстановительных технологий на практике.

3.Развивать правовые знания учащихся.

4.Повышать профессиональный уровень через участие в олимпиадах, вебинарах, конференциях ШСП.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Мероприятия  | Сроки проведения  | Ответственные |
| 1. | Акция « В нашей в школе работает ШСМ» | Январь | Руководители школьной службы примерения |
| 2. | Проведение классных часов на тему: «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» 5-11 классах. | ЯнварьФевраль | Кл.Рук.Зам.директор по УВР. |
| 3. | Тренинг по отработке навыков проведения и предварительной встречи | Февраль | Психолог |
| 4. | Анкетирование учащихся 5-11 классов по выявлению причин конфликтов | Февраль | Психолог |
| 5. | Родительское собрание 7-11 кл | Февраль | Администрация школы |
| 6. | Проведение классных часов, связанных с темой конфликтов между людьми 9-11 кл. | В течении года | Классные руководители |
| 7. | Беседа «Я и взрослый» 5-9 кл | Январь | Психолог |
| 8. | Беседа «Возможные конфликты как их избежать» | Январь | ПсихологКлассные руководит |
| 9.10. | Проведение примирительных встречПроведение Классных часов: «Способы разрешения конфликтных ситуаций» 5-7 кл.«Как научиться дружить» 3-4 кл.«Как поступить в конфликтных ситуаций»  | ФевральМарт | Члены школьной службы медиациииКлассные рук.Психолог |

 ***Состав Службы школьной медиации входят:***

 Руководитель ШСМ: Шейхгасанова Гава.Г. педагог-психолог.

 Члены рабочей группы: Шахбанова Разият.М. вожатая.

 Классный руководитель: 9 класса Курбанова Дж.М.

 Учитель начальных классов: Исабаева Гава.С.

 Рабаданов Насрулла обучающийся 10 класса.

 Курбанова Индира обучающаяся 10 класса.

 Рабаданов Куругли обучающийся 9 класса.

 Рабаданова Разият обучающаяся 9 класса.

 Шейхгасанова Сапият обучающаяся 8 класса.

 Курбанова Саида обучающаяся 11 класса.

Функциональные обязанности руководителя и членов Службы школьной медиации.

Для руководителя: осуществлять общее руководство деятельности ШСП.

Осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами.

Отвечать за качество и эффективную деятельность службы.

Формировать состав ШСП из числа обучающихся 7-11 кл.

Для членов: проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами .

Проводить примирительные программы.

 **Устав Службы медиации МКОУ «Шилягинская СОШ»**

1.Общие положения.

1.Служба медиации является службой, созданной на базе образовательного учреждения в целях содействия профилактике внутренних конфликтов (между взрослыми и детьми, между детьми, между педагогами и родителями учащихся) возникающих в учреждении, и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов медиации.

2.Порядок формирования Службы медиации.

В состав Службы медиации входят учащиеся/воспитанники и сотрудники учреждения, прошедшие обучение навыкам ведения процедуры медиации, медиативному подходу.

Учащиеся/воспитанники учреждения, желающие стать членами Службы медиации, также могут отправить письмо руководителю Службы медиации.

При принятии в члены СМ лицо должно быть ознакомлено с документацией на основании которой функционирует Службы медиации.

Прекращение членства в Службе медиации:

По заявлению члена Службы медиации, в случае неоднократного нарушения этических правил и правовых норм, приминения физического или психического насилия по отношению к сторонам конфликта или иным учащимся /воспитанникам, сотрудникам учреждения , в случае грубого нарушения правил Кодекса сотрудничества членов СМ, Регламента проведения примирительных процедур.