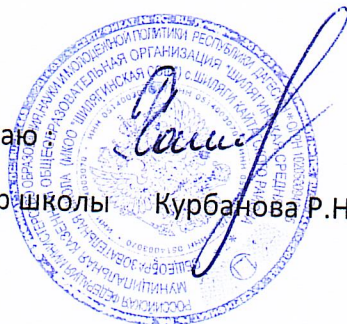




Республика Дагестан .Кайтагский район
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Шилягинская средняя общеобразовательная школа »
Адрес электронной почты организации: kurbanova.oo15@mail.ru
Адрес официального сайта в информационно- телекоммуникационной
сети «Интернет» организации : s1shlg.siteobr.ru

Утверждаю :

Директор школы Курбанова Р.Н.



ПЛАН

МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Зам.директора по УВР Беговой М.М.

2024-2025 учебный год

Методическая тема школы: «Развитие профессиональных компетенций педагогов школы как фактор достижения современного качества образования в условиях ФГОС»
Реализация обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ОО, СОО.

Цель: повышение качества образования и формирование учебной мотивации у обучающихся.

Задачами методической работы на 2024 - 2025 учебный год являются:

Реализация обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ОО, СОО.

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности
2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе
3. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
5. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ
6. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей
7. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни
8. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

Перед методической службой школы поставлена цель: создать условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка. Методическая помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ОО, СОО.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Работа творческих объединений
8. Предметные недели.
9. Семинары.
10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Организация работы с одаренными детьми.
12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
13. Педагогический мониторинг.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Приоритетные направления работы методической службы

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации обновленного ФГОС СОО,ФООП НОО, ООО, СОО.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

В 2024 - 2025 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2023 -2024 учебный год, основные задачи на новый 2024-25 учебный год.
2. Инструктивно-методическое совещание (подготовка выпускников к сдаче ГИА)
3. Организация и анализ проведение предметных школьных и муниципальных олимпиад, в рамках ВСОШ
4. Работа с учащимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
5. Аттестация учителей школы на 2024-25 уч.год
6. Подготовка к итоговой аттестации(итоговое сочинение, итоговое собеседование) в 9-х,11 классах.
- 7.Обсуждение плана работы на 2024-2025 учебный год.
8. Реализация обновленного ФГОС СОО,ФООП НОО, ООО,СОО.
- 9.Промежуточная аттестация в школе

1. Работа педагогов над темами самообразования

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов, создание личных сайтов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, повышение компетенции и как следствие, повышение профессиональной категоричности или ее подтверждение.

Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутри школьного контроля.

2. Курсы повышения квалификации

Важным направлением методической работы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации на базе ДИРО и стимулирование педагогов школы к аттестации.

3. Состав Методсовета школы

Ф. И. О.	Должность
Бегова М.М.	Руководитель МС, заместитель директора по УВР, учитель математики
Абдурашидова Р.М.	Руководитель МО гуманитарного цикла, естественно- исторического цикла, учитель русского языка и

	литературы
Курбанова Дж.М	Руководитель МО учителей математики, информатики и физики, химии, ОБЗР, учитель математики.
Байзиева Н.Б.	Руководитель МО начальных классов, музыки, ИЗО, технологии, учитель начальных классов

4. План заседаний методического совета

Август	Заседание № 1 1) Анализ результатов работы методического совета (Бегова М.М.), школьных методических объединений (рук.МО) за 2023-24 учебный год. 2) Рекомендации по ведению ЭЖ и личных дел. 3) Подготовка к школьному этапу всероссийской олимпиады школьников в 2024 – 2025 учебном году 4) Утверждение рабочих программ на 2024-25 уч.год	Зам. директора по УВР
--------	---	-----------------------

Ноябрь	Заседание № 2 1. Итоги методической работы за 1-четверть 1) Итоги школьного этапа предметных олимпиад и подготовка к муниципальному этапу олимпиады 2) Анализ открытых уроков по ВШК за 1-четверть 2) Состояние ЭЖ, дневников, личных дел учащихся(справки) 3) «Дорожная карта» по подготовке учащихся 9 и 11кл к сдаче ГИА 4) Разное	Зам. директора по УВР
Январь	Заседание № 3 1) Отчет руководителей МО за 1 полугодие. 2) Результативность методической работы школы за 1 полугодие. 3) Работа по преемственности начальной и основной школы. 4) Рабочие вопросы: - состояние работы педагогов по темам самообразования; - итоги мониторинга учебного процесса за 1 полугодие; -итоги участия учащихся школы в муниципальном этапе предметных олимпиад; - анализ результатов проведения итогового сочинения в 11 классе;	Зам. директора по УВР

	5) Разное	
Февраль	Заседание № 4 1) Анализ учителей-предметников своей деятельности по подготовке к ГИА 2) Психолого-педагогическое сопровождение учащихся при подготовке к ГИА (кл.рук 9,11 кл) 3) Рабочие вопросы: - участие учителей и обучающихся в конкурсах различных уровней; - анализ результатов проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе. 4)Справки по посещенным урокам; -разбор открытых уроков 5) Разное	Зам. директора по УВР
Март	Заседание № 5 1) Отчет о подготовке к ГИА- информация учителей –предметников. 2) Рабочие вопросы: - методическое сопровождение одаренных детей; - информация о муниципальном этапе олимпиад -информация о прохождении программного материала - аттестация и повышение квалификации учителей. 3) Разное	Зам. директора по УВР
Май	Заседание № 6 1) Информация о реализации плана методической работы за год – отчеты руководителей МО	Зам. директора по УВР

	2) Информация психолога о готовности выпускников психологически к сдаче ГИА 3) Справки о состоянии классных журналов, личных дел ,дневников учащихся 4) Обсуждение проекта плана методической работы на 2025 – 2026 учебный год.	
--	---	--

5. План работы МО

Планирование работы на год. План мероприятий по реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	Август	Руководители МО
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов	Сентябрь-май	Руководители МО
Участие в предметных неделях	Организация участия и проведения предметных недель	В течение года	Руководители МО
Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	Сентябрь - январь	Руководители МО
Подготовка материалов промежуточной аттестации.	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся	Ноябрь, март	Руководители МО
Анализ результатов работы за год, мониторинг качества обучающихся по предметам.	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Руководители МО

6. Работа с педагогическими кадрами

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.				
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	зам. директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	зам. директора по УВР

7. Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	по графику	Зам. директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по введению ФГОС ООО, СОО	по графику	зам. директора по УВР
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции. Представление результатов методической деятельности.	Согласно планам работы МО	Руководители МО
Работа с ООП СОО	Внесение коррективов в ООП НОО и ООО		Рабочая группа

8. Управление методической работой

График контроля за школьной документацией и выполнением программ.

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
ЭЖ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Календарно-тематическое планирование		*			*						
Выполнение учебных программ					*					*	
Рабочие тетради			*		*		*		*		
Личные дела обучающихся		*								*	
Дневники обучающихся		*	*	*	*	*	*	*	*	*	

ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ

Классные журналы

Октябрь: оформление журналов, организация повторения, накопляемость оценок, посещаемость, система опроса, накопляемость оценок.

Декабрь: выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок.

Март: выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ТСО, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

Май: проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

Календарно-тематическое планирование

Сентябрь: планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

Выполнение учебных программ

Декабрь: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

Май: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

Рабочие тетради

Октябрь: соблюдение орфографического режима.

Декабрь: объем классной работы и домашнего задания.

Февраль: качество проверки, работа над ошибками.

Апрель: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок.

Виды письменных работ, индивидуальная работа.

Личные дела обучающихся

Сентябрь: состояние личных дел обучающихся.

Май: документы в личном деле.

Дневники обучающихся

Сентябрь: единый орфографический режим.

Ноябрь: выставление оценок в дневник, контроль со стороны родителей.

Март: контроль со стороны классного руководителя.