



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН.КАЙТАГСКИЙ РАЙОН.МКОУ «ШИЛЯГИНСКАЯ СОШ»368593.УЛИЦА
АДМИНИСТРАТИВНАЯ №6.ТЕЛ 8 963 403 20 00.

ИНН 415003070. ОГРН-10205009403.Адрес электронной почты организации: SAMOWARE (E-
DAG.RU) .Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Организации : S1SHLG.SITEOBR.RU

Рассмотрено и принято в качестве
локально-правового акта

МКОУ «Шилягинская СОШ»

на общем собрании
школы

« 31 » августа 2024 г. протокол №1

собрании

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МКОУ «Шилягинская СОШ »

от « 4 » 09 2024 г № 14

Директор школы

Р.Н.Курбанова



ПОЛОЖЕНИЕ

об управляющем совете школы МКОУ «Шилягинская СОШ»

I. Общие положения

1. Управляющий совет муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Шилягинская СОШ» (далее – Школа) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Школы решение наиболее важных вопросов функционирования и развития, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан, МР «Кайтагский район», Уставом Школы, а также регламентом Управляющего Совета, локальными актами Школы.

3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Уставом Школы предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Управляющего совета;
- б) компетенция Управляющего совета;
- в) изменение компетенции руководителя Школы и органов самоуправления Школы с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего Совета.

5. Члены Управляющего совета принимают участие в его работе на общественных началах.

II. Структура и порядок формирования Управляющего Совета

6. Управляющий совет Школы формируется в составе не менее 7 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации из числа работников Школы, обучающихся, родителей (законных представителей).

В состав Управляющего совета входят:

- а) 4 членов трудового коллектива,
- б) 2 представителей родительской общественности, выбираемых на общешкольном родительском собрании;
- в) 4 представителей от учащихся 9 – 11 классов, выбираемых на общем собрании ученического Совета школы.

По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного

учреждения .

Общая численность Управляющего совета определяется Уставом Школы.

7. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов) либо на общем родительском собрании.

8. В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

- Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

- Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря .

- Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем общеобразовательного учреждения, представителем учредителя в составе Управляющего совета Школы.

- Решения конференции принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

9. В случае, если количество обучающихся в общеобразовательного учреждения менее 200 человек, члены Управляющего совета могут избираться на общешкольном родительском собрании, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 8 настоящего Положения.

10. Члены Управляющего совета из числа обучающихся 9-11 классов избираются на общем собрании обучающихся соответствующей ступени, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 8 настоящего Положения.

11. Члены Управляющего совета из числа работников избираются собранием трудового коллектива работников, при этом не менее 2/3 из них должны быть педагогическими работниками. При проведении выборов применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 8 настоящего Положения.

12. Совет в составе выборных членов, представителя учредителя и директора Школы избирает кооптированных членов Управляющего совета из числа лиц, изъявивших желание участвовать в развитии Школы:

- выпускников Школы;



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН. КАЙТАГСКИЙ РАЙОН. МКОУ «ШИЛЯГИНСКАЯ СОШ» 368593. УЛИЦА АДМИНИСТРАТИВНАЯ №6. ТЕЛ 8 963 403 20 00.
ИНН 415003070. ОГРН-10205009403. АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ОРГАНИЗАЦИИ: SAMOWARE (E-DAG.RU). АДРЕС ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» ОРГАНИЗАЦИИ : S1SHLG.SITEOBR.RU

СОСТАВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

МКОУ «Шилягинская СОШ» на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Статус	ФИО	Телефон
1	Председатель совета	Байзиева Наида Байзиевна	8963 413 04 54
2	Директор школы	Курбанова Раиса Николаевна	8963 403 20 00
3	Родитель	Исабаева Гава Салиховна	8964 009 61 02
	Родитель	Хасаева Раисат Эльдарх-на	8960 415 20 21
4	Родитель	Ибрагимова Зульфия Раджабовна	8963 791 41 16
5	Учитель	Шахбанова Разият Маг-на	8963 406 96 55
6	Учитель	Раджабова Умайра Маг-на	8909 485 25 58
7	Учитель	Рабаданова Патимат Маг-на	8963 406 91 07
8	Обучающийся	Курбанова Саида Гусеновна	8963 424 02 26
9	Обучающийся	Магомедов Алжанбек Асадуллаевич	9909 481 07 05
10	Обучающийся	Керимов Магомед Асадуллаевич	8960 415 14 40
12	Кооптированный член Совета	Гапизов Магомед Тагирович-депутат	8967 932 77 93
	Ответственный секретарь Совета	Шамхалова Зульфия Ибрагимовна	8967 399 11 65

Директор школы Р.Н.Курбанова





РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН.КАЙТАГСКИЙ РАЙОН.МКОУ «ШИЛЯГИНСКАЯ СОШ»368593.улица
АДМИНИСТРАТИВНАЯ №6.ТЕЛ 8 963 403 20 00.
ИНН 415003070. ОГРН-10205009403.АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ОРГАНИЗАЦИИ: SAMOWARE (E-
DAG.RU) .АДРЕС ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
ОРГАНИЗАЦИИ : S1SHLG.SITEOBR.RU

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Шилягинская СОШ»

Р.Н.Курбанова

Приказ № 14 от 04.09.2024 г.

План заседаний Управляющего совета на 2024 - 2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Кто готовит
1	- Публичный отчет директора школы по итогам 2023 - 2024 учебного и финансового года - Информирование о мероприятиях подготовки школы к новому учебному году (ремонтные работы) - комплектование школы на 2024 - 2025 учебный год. - Горячее питание - новый календарный график - Ознакомление с результатами труда по критериям и показателям, размером стимулирующей части ФОТ работникам ОУ. О награждении сотрудников школы ко Дню учителя.	октябрь	Директор школы Курбанова Р.Н Председатель управляющего совета
2	- Работа в рамках основной образовательной программы НОО, ООО, СОО на 2024 - 2025 год (инновационная деятельность школы) - Организация воспитательной работы в школе. Рассмотрение графика проведения новогодних		Директор школы Председатель

	мероприятий - Утверждение плана мероприятий, направленных на обеспечение образовательного процесса в системе дополнительного образования детей - Распределение стимулирующей части Фот сотрудникам ОУ в соответствии с результатами труда по критериям за I полугодие по предоставлению директора школы. - Подготовка к утверждению бюджета на новый календарный год	декабрь	управляющего совета
3	- Результаты анкетирования обучающихся, родителей по вопросу удовлетворенности организацией образовательной деятельности. Предложения и перспективы развития на 2025 - 2026 учебный год. - Формирование нового учебного плана на 2025 - 2026 учебный год. Контингент. Обеспечение МТБ учебного процесса в соответствии с ФГОС. - привлечение внебюджетных средств для развития МТБ школы и выполнения целевых программ по подготовке школы к новому учебному году	март	Директор школы Председатель управляющего совета
4	- Согласование календарного года учебного графика работы школы на новый учебный год - Подготовка информации о предварительной успеваемости обучающихся по итогам года. Подготовка к государственной (итоговой) аттестации - согласование сметы расходов школы на новый финансовый год. Определение объема работ по подготовке школы к новому учебному сезону - Выполнение СанПиН школы - Итоги работы дополнительного образования школы (спортивные секции, кружки) - Подведение итогов работы УС и перспективы на следующий год	май	Директор школы Председатель управляющего совета



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН. КАЙТАГСКИЙ РАЙОН. МКОУ «ШИЛЯГИНСКАЯ СОШ» 368593. УЛИЦА
АДМИНИСТРАТИВНАЯ №6. ТЕЛ 8 963 403 20 00.
ИНН 415003070. ОГРН-10205009403. АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ОРГАНИЗАЦИИ: SAMOWARE (E-
DAG.RU). АДРЕС ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
ОРГАНИЗАЦИИ : S1SHLG.SITEOBR.RU

Организация деятельности Управляющего совета МКОУ «Шилягинская СОШ»

Управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом. Деятельность членов Управляющего совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего совета Учреждения осуществляют свою работу в Управляющем совете Учреждения на общественных началах.

Срок полномочий Управляющего совета составляет 3 года.

Управляющий совет Учреждения формируется в составе не менее 7 и не более 15 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Управляющего совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования в количестве не менее трех человек (общее количество избранных в состав Управляющего совета Учреждения представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Управляющего совета Учреждения);
- представители обучающихся 9-11 классов в количестве по одному представителю от каждой параллели;
- представители работников Учреждения в количестве не менее двух человек и не более одной третьей от общего числа членов Управляющего совета.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности как представитель администрации Учреждения.

В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Выборы в Управляющий совет назначаются Директором Учреждения. Участие в выборах Управляющего совета является добровольным.

Члены Управляющего совета Учреждения избираются простым большинством голосов на собраниях соответственно родителей (законных представителей) обучающихся, собраниях параллелей обучающихся, Общем собрании работников Учреждения. Форма проведения выборов – открытое голосование. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Организацию выборов в Управляющий совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с Директором.

Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов формирует список избранных членов Управляющего совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает избранных членов Управляющего совета.

На первом заседании Управляющего совета избираются его председатель, секретарь. Не могут быть избраны председателем Управляющего совета: обучающиеся, Руководитель и работники Учреждения.

Управляющий совет Учреждения имеет право кооптировать (ввести в состав Управляющего совета по решению без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 4 членов из числа лиц, которые могут оказывать содействие успешному функционированию и развитию Учреждения. Директор Учреждения, Учредитель имеют право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Управляющего совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае если член Управляющего совета Учреждения не принимает участие в работе Управляющего совета (не посещает два и более заседания Управляющего совета подряд без уважительных причин и т.п.);

Проведение дополнительных выборов в Управляющий совет в связи с выводом из его состава избираемого члена организует Директор Учреждения в срок до следующего после вывода из состава Управляющего совета его члена заседания Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Управляющего совета Учреждения, оформленному в письменной форме.

К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения, принятие плана (программы) развития Учреждения;
- принятие режима работы Учреждения, принятие годового календарного графика, времени начала и окончания занятий, сменности занятий по классам;
- участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта общего образования и иных составляющих образовательного процесса в целом (часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса, профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- внесение предложений об изменениях и дополнениях в Устав Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения, касающихся образовательной деятельности и организации образовательного процесса, ведения приносящей доход деятельности Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждение направления их расходовании, обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, развитию материально-технической базы Учреждения и оснащению образовательного процесса;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласовывает перечень и стоимость дополнительных платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;
- осуществляет контроль над соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- заслушивает отчет Директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- участвует в подготовке и утверждает публичный отчет Учреждения;
- принятие решений о требованиях к школьной одежде обучающихся.

Решения Управляющего совета правомочны, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Управляющего совета. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета является решающим.

Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета, в случае, если Управляющий совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения.

Управляющий совет Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.