****

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН.КАЙТАГСКИЙ РАЙОН.МКОУ «ШИЛЯГИНСКАЯ СОШ»368593.улица АДМИНИСТРАТИВНАЯ №6.тел 8 963 403 20 00.**

**ИНН 415003070. ОГРН-10205009403.Адрес электронной почты организации:** [**Samoware (e-dag.ru)**](https://mail.e-dag.ru/)**.Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организации : s1shlg.siteobr.ru**

Темы педагогических советов

на2024-2025учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Образовательноепространство:Альянс семьи и образования. | август | директор |
| **Современный урок. Его роль в развитии базовых компетентностей участников образовательного процесса** | октябрь | директор |
| Профессиональный стандарт педагога- Образовательный ориентир школы | декабрь | директор |
| Особенности организуемого в школе воспитательного процесса | март | директор |
| ОдопускекГИА-2025 | май | директор |
| Итогио бразовательной деятельности за2024- 2025 учебный год | июнь | директор |
| О выдаче аттестатов выпускников 9,11классов. | июнь | директор |

**ПЛАН**

**РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

**на2024–2025учебныйгод**

**Задачи:**

1. Повышение качества образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями на основе обновления его содержания и технологий в соответствие с ФГОС ФООП.
2. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов образовательного учреждения с целью ориентации на развитие способностей и возможностей, обучающихся с интеллектуальными нарушениями, на раскрытие их личностного и творческого потенциала.
3. Расширение сферы использования современных технологий при реализации Программы развития.

**Формы работы педагогического совета:**

* 1. Тематические педсоветы.
  2. Педсовет-отчет.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формы и виды  деятельност и | Содержание деятельности | Ответственный | Итоги |
| **АВГУСТ 2024г.**  **Педагогическийсовет№1**  **«Анализ итогов 2024/25учебного года.**  **«Открытое образовательное пространство:.Альянс семьи и образования».** | | | |
| **1.Педсовет- отчет** | **1.О вводной части реализации мероприятий в год семьи и дальнейших планах по**  **Совершенствованию связи семьи и** | 30.08.2024  Директор, председатель педагогического совета | Решение педсовета Протокол |
|  | **школы.** |  |  |
|  | **1.1Об изменениях в работе школы в** |  |  |
|  | **Новом учебном году.**  **1.2Овведенииучебного предмета** | Директор |  |
|  | **«Труд(технология)»** |  |  |
|  | **1.3Овведениинового предмета** |  |  |
|  | **«Основы безопасности и защита** |  |  |
|  | **Родины»** |  |  |
|  | **1.4Об изменениях в других** |  |  |
|  | **Федеральных рабочих программах** |  |  |
|  | **По предметам(приказ** |  |  |
|  | **Минпросвещенияот19.03.2024г.** |  |  |
|  | **№171).** |  |  |
|  | **2.Обанализерезультатов** |  |  |
|  | **Образовательной деятельности в** | директор |  |
|  | **Учебном году** |  |  |
|  | **2.1Опланированииисогласовании** |  |  |
|  | **работы** |  |  |
|  | **на*2024/25*учебныйгод. Основные** |  |  |
|  | **Цели и задачи.** |  |  |
|  | **2.2ОбутвержденииизмененийвООП** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **В связи с изменениями во ФГОС и ФОП**  **2.3Обутверждении основных общеобразовательных программ**   1. **Об организации воспитательной деятельности в новом учебном году** 2. **Об обеспечении безопасности образовательнойдеятельностив2024- 2025учебномгоду** 3. **Об утверждении новых локальных актов** | директор  директор  Директор школы |  |
| Формы и виды  деятельност и | Содержание деятельности | Ответственный | Итоги |
| **ОКТЯБРЬ2024г.**  **Педагогическийсовет№2«Современный урок. Его роль в развитии базовых компетентностей участников образовательного процесса** | | | |
| **2.Педсовет-** | **Педсовет2:**« **«Современный урок. Его роль в развитии базовых компетентностей участников образовательного процесса**» | 30.10.2024 | Решение |
| **практикум** |  | Директор, | педсовета |
|  | »  1.Анализ образовательных | председатель  педагогического | Протокол |
|  | Результатов обучающихся  По итогам I четверти. | совета |  |
|  | 1. Итоговое сочинение или изложение как допуск к ЕГЭ (подготовка) 2. Организация оценочной деятельности учителя. 3. Анализ деятельности по профилактике безнадзорностии правонарушений несовершеннолетних. 4. Анализ пропусков уроков по итогам I четверти. | .  Заместитель директора по УВР |  |
| **ДЕКАБРЬ2024г.**  **Педагогическийсовет№3** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«Профессиональный стандарт педагога–образовательный ориентир школы»** | | | |
| **3.Педсовет- семинар** | 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов. 3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников 4. Утверждение порядка проведения и плана организационно-методических мероприятий итоговой аттестации выпускников. 5. Отчет о пропусках уроков   По итогам II четверти. | 10.01.2025г  Директор, председатель педагогического совета | Решение педсовета Протокол |
|  | Заместитель директора по УВР |  |
| **МАРТ2025г.**  **Педагогическийсовет№4**  **«Особенностиорганизуемоговшколевоспитательногопроцесса»** | | | |
| Формы ивиды  деятельност и | Содержание деятельности | Ответственный | Итоги |
| **4.Педсовет- презентаци я** | **Педсовет**»1.Анализ образовательных  Результатов обучающихся по итогам III четверти. | 31.03.2025  Директор, председатель педагогического  совета | Решение педсовета Протокол |
|  | 1. Рассмотрение и согласование   проекта отчета по результатам самообследования за прошедший календарный год.   1. Реализация инвариантных модулей программы воспитания как средство достижения результатов освоения АООП. 2. Вариативные модули программы воспитания как отражение школьного уклада. 3. Основные направления   самоанализа воспитательной работы. | Заместительи директора поУВР |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МАЙ 2025г.**  **Педагогическийсовет№5«О допуске к ГИА»** | | | |
| **5.Педсовет- круглый** | 1.Одопускеобучающихсякитоговой аттестации. | 20.05.2025  Директор, председатель педагогического совета  Заместитель директора по УВР | Решение педсовета |
| **стол** | 2.УсловияпроведенияГИАв  2025году | Протокол |
|  | 3.Опереводе обучающихся в |  |
|  | Следующий класс по итогам |  |
|  | обученияв2024–2025 учебном |  |
|  | году. |  |
|  | 4.Итоги реализации программы |  |
|  | Коррекционной работы. |  |
|  | 5.Анализ пропусков уроков |  |
|  | обучающимисяза2024– |  |
|  | 2025учебныйгод. |  |
|  | 6. Предварительное |  |
|  | Распределение учебной |  |
|  | Нагрузки на следующий |  |
|  | Учебный год. |  |
|  | 7.О награждении учащихся |  |
|  | 1,8,10классовПохвальными |  |
|  | Листами за достижения в |  |
|  | обучении |  |
|  | 8.Окачестве выполнения учебных |  |
|  | Программ за2024-2025учебный год. |  |
| **ИЮНЬ 2025г.**  **Педагогическийсовет№6**  **«Итогиобразовательнойдеятельностив2024/25учебномгоду»** | | | |
| **6.Тематичес кий** | 1.Анализработышколыза2024/25 учебный год. | 10.06.2025  Директор, председатель педагогического совета | Решение педсовета |
| **педсовет** | 2.Анализ результатов итоговой  Аттестации обучающихся.Выдача аттестатов об обучении. | Протокол |
|  | 3.Согласование изменений в АООП на 2025-2026учебныйгод. |  |
|  | 4.Согласование Плана работы |  |
|  | Школы на2025-2025учебныйгод. |  |
|  | 5.Анализ реализации задач развития |  |
|  | школы за2024-2025учебный |  |
|  | год. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **6.Итог реализации программы развития ОУ.** |  |  |