

Присутствовали: 25 человек.

Повестка дня:

О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников

По первому вопросу слушали директора школы Курбанову Р.Н., которая проинформировала присутствующих, что с 1 сентября 2022 года изменяются нормы, регулирующие объем документальной нагрузки на учителей.

Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что учителя не обязаны более готовить отчеты за периоды перемены, утвержденные Министерством, а электронные документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения учителям останется только необходимые документы, которые напрямую связаны с ведением образовательного процесса. Ведение остальных документов в школах должно быть возложено на иных административных работников.

С 1 сентября 2022 года перечень документов, необходимых для учителя отнесен к пяти пунктам: 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; 2) журнал учета успеваемости; 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность); 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя); 5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

Курбанова Р.Н. предложила:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документов при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Использовать в работе перечень документов, подготовку которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

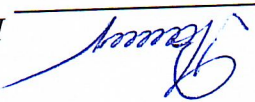
- 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 2) журнал учета успеваемости;
- 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);

- 5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).
3. Организовать работу горячей линии в школе по вопросу снижения бюрократической нагрузки.

Вопрос поставлен на голосование.
Голосовали: «За» - 25, «Против» - 0, «Воздержались» - 0
Педагогический совет решил:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Использовать в работе перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

- 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 2) журнал учета успеваемости;
- 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- 5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).
3. Организовать работу горячей линии в школе по вопросу снижения бюрократической нагрузки.

Председатель педагогического совета:  Кербанова Р.Н.

Секретарь  Абдурашидова Р.М.